

## **Einreichung Kursauschreibung**

Wintersemester 23/24 (23.10.2023 – 11.02.2024)

Eingabe des vollständig und definitiv ausgefüllten Formulars bis zum 18.06.2023 an das Sekretariat unter: [sekretariat@psychoanalyse-zuerich.ch](mailto:sekretariat@psychoanalyse-zuerich.ch)

**Titel des Kurses:**

**Ausschreibungstext (max. 1500 Zeichen):**

## **Literatur:**

Angaben im folgenden Format:

Argelander, H. (1999). Das Erstinterview in der Psychotherapie. Darmstadt: Primus Verlag.

Von Braun, C. (2010). Haben Institutionen ein Unbewusstes? Psyche, 64, 1091-1109.

**Vorbereitende Lektüre wird testiert:**      **ja**      **nein**

## **Kurs geeignet (Einfachauswahl):**

*für «PSZ für Studierende»*

*zur Einführung*

*zur Einführung, für «PSZ für Studierende»*

*zur Einführung, für klinisch Tätige*

*für Fortgeschrittene*

*für Fortgeschrittene, für klinisch Tätige*

*für klinisch Tätige*

*keine Spezifikation*

### **Themenbereiche (max. drei):**

- **1** *Metapsychologie*
- **2** *Psychoanalytische Krankheitslehre*
- **3** *Klinische Ausbildung*
- **4** *Theorie und Praxis spezifischer Behandlungssituationen*
- **5** *Gesellschafts-, Kultur- und Wissenschaftstheorie*
- **6** *Generisches Wissen*
- ~~⑥~~-**a** *Wirkungsmodelle anderer psychotherapeutischer Ansätze und Methoden*
- ~~⑥~~-**b** *Besonderheiten der Psychotherapie mit verschiedenen Altersgruppen und in verschiedenen Settings*
- ~~⑥~~-**c** *Kenntnisse von und Auseinandersetzung mit demografischen, sozioökonomischen und kulturellen Kontexten der Klientinnen und Klienten bzw. der Patientinnen und Patienten und ihre Implikationen für die psychotherapeutische Behandlung*
- ~~⑥~~-**d** *Berufsethik und Berufspflichten*
- ~~⑥~~-**e** *Kenntnisse des Rechts-, Sozial- und Gesundheitswesens und seiner Institutionen*
- ~~⑥~~-**f** *Arbeit im Netzwerk, interdisziplinäre und interprofessionelle Zusammenarbeit*
- **K** *Psa Psychotherapie für den Bereich Kinder und Jugendliche*

### **Kursort, falls nicht am PSZ:**

### **Benötigte Infrastruktur:**

*Flipchart*  
*Hellraumprojektor*  
*Wandtafel*  
*DVD-Player*  
*Beamer*

**Dozent:innen**

**Vor- und Nachname:**

**Dozent:innen-Vertrag vorliegend:**        **ja**                **nein**

**E-Mail** (für Kurs-Interessierte, wird auf der Webseite vermerkt):

**Vor- und Nachname:**

**Dozent:innen-Vertrag vorliegend:**        **ja**                **nein**

**E-Mail** (für Kurs-Interessierte, wird auf der Webseite vermerkt):

**Vor- und Nachname:**

**Dozent:innen-Vertrag vorliegend:**        **ja**                **nein**

**E-Mail** (für Kurs-Interessierte, wird auf der Webseite vermerkt):

**Vor- und Nachname:**

**Dozent:innen-Vertrag vorliegend:**        **ja**                **nein**

**E-Mail** (für Kurs-Interessierte, wird auf der Webseite vermerkt):

**Kursdaten: (Bitte alle Daten ankreuzen, an denen der Kurs stattfindet)**

**montags, gerade Wochen**

erste Wahl

zweite Wahl

Ersatzdatum (falls eines der obenstehenden Daten nicht wahrgenommen werden kann):

**montags, ungerade Wochen**

erste Wahl

zweite Wahl

Ersatzdatum (falls eines der obenstehenden Daten nicht wahrgenommen werden kann):

**dienstags, gerade Wochen**

erste Wahl

zweite Wahl

Ersatzdatum (falls eines der obenstehenden Daten nicht wahrgenommen werden kann):

**dienstags, ungerade Wochen**

erste Wahl

zweite Wahl

Ersatzdatum (falls eines der obenstehenden Daten nicht wahrgenommen werden kann):

**mittwochs, gerade Wochen**      erste Wahl      zweite Wahl

Ersatzdatum (falls eines der obenstehenden Daten nicht wahrgenommen werden kann):

**mittwochs, ungerade Wochen**      erste Wahl      zweite Wahl

Ersatzdatum (falls eines der obenstehenden Daten nicht wahrgenommen werden kann):

**donnerstags, gerade Wochen**      erste Wahl      zweite Wahl

Ersatzdatum (falls eines der obenstehenden Daten nicht wahrgenommen werden kann):

**donnerstags, ungerade Wochen**      erste Wahl      zweite Wahl

Ersatzdatum (falls eines der obenstehenden Daten nicht wahrgenommen werden kann):

**Wochenendkurs (Freitag/Samstag), gewünschte Daten:**

**Anmerkungen:**

## Wichtige Hinweise:

- Bei **Fortsetzung eines Kurses** bitte das Formular für die Kursausschreibung neu ausfüllen.
- Die akademischen Stunden dauern 45 Min., die offiziellen **Kurszeiten** demnach von 20.30 –22.00 Uhr.
- Für **vorbereitende Lektüre** kann pro Kursabend eine Lektion zusätzlich testiert werden (bitte ankreuzen).
- Die Bibliothek nimmt gerne Vorschläge entgegen für Anschaffungen von Werken, die in den Kursen besprochen werden.
- Die Programmgruppe behält sich die Schlussredaktion der Kursausschreibungen vor.
- Werden **externe Referent:innen oder Dozent:innen** eingeladen, bitten wir die Organisator:innen, finanzielle Aspekte im Voraus mit der Programmgruppe abzuklären. Honorare an Referent:innen machen i.d.R. eine Anpassung der Kurskosten notwendig.
- Damit ein Kurs für die Weiterbildung angerechnet werden kann, ist es nötig, dass die Dozent:in den «**Vertrag für Dozent:innen im Rahmen der psychotherapeutischen Weiterbildung**» unterzeichnet hat oder als Dozent:in sur dossier für einen spezifischen Kurs anerkannt ist. Voraussetzung dafür ist die Anerkennung durch die Bestätigungskommission des PSZ.
- Die Dozent:innen sind ausdrücklich gebeten, Kursangebote erst in der **endgültigen Textfassung** an die Programmgruppe zu verschicken. Das Verschicken von ersten Ideen, von nachträglich korrigierten Texten, sowie mehrerer Textvarianten führt zu Unklarheiten bezüglich des anzubietenden Kurses und zu einem grossen Mehraufwand.
- Die Abgabe der **Testate** am letzten Kurstag entfällt.

Mit Einführung der neuen Website werden die Testate jeweils im persönlichen Benutzeraccount der Kursteilnehmer:innen zum Download hinterlegt, sobald die Kursrechnung bezahlt ist.

Der Ablauf sieht für Sie als Dozent:in unter Berücksichtigung des TV Beschlusses vom 26.10.2018 für die Regelung der Testierung wie folgt aus:

- 1) Sie erhalten vom Sekretariat wie bis bisher zum Kursende hin eine Rückmeldeliste, worauf alle angemeldeten Kursteilnehmer:innen aufgeführt sind.
- 2) Sie tragen die zu testierenden Einheiten ein, bestätigen Ihre Angaben mittels Unterschrift und senden das Dokument zurück ans Sekretariat.
- 3) Nach Erhalt der Rückmeldeliste erstellt das Sekretariat die Testate anhand Ihren Angaben und mittels digitaler Unterschrift der SL.
- 4) Nachdem die Kursrechnung beglichen wurde, stehen die Testate den Kursteilnehmer:innen spätestens 4 Wochen nach Semesterende im Benutzeraccount zum Download zur Verfügung.

- Teilnehmer:innen in Weiterbildung, die Kurse als Dozent:innen abhalten, haben die Möglichkeit, sich zwischen dem Bezahlen der Kurskosten und somit Erhalt einer Teilnahmebescheinigung oder Erlass der Kurskosten und Verzicht auf die Teilnehmerbescheinigung zu entscheiden.
- Aufgrund finanzieller Überlegungen ist für Kurse die Anzahl Dozent:innen auf vier Personen zu beschränken, die keine Kurskosten zahlen.